

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 34 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII  
Іван КАМІНСЬКИЙ

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26 00182

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У КОРИСТУВАННЯ

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Дія				Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
			В	У	П	З		
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання послуги, передача документів до Слобожанської селищної ради	адміністратори ЦНАП, адміністратори ТП ЦНАП Слобожанської селищної ради	+				ЦНАП	не пізніше наступного дня з дня прийому документів
1.1.	Накладання резолюції селищного голови	начальник відділу	+				відділ організаційної роботи	не більше трьох днів
2.	Розгляд запиту замовника на одержання адміністративної послуги:							
2.1.	Опрацювання питання та підготовка проекту рішення чергової сесії селищної ради	начальник відділу	+				відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища	не пізніше ніж за 10 робочих днів до визначеного дня проведення засідання сесії селищної ради
2.2.	Розгляд документів на засіданні постійної комісії	голова постійної комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	+					не пізніше ніж за 7 днів до визначеного дня проведення засідання сесії селищної ради

2.3.	Прийняття рішення селищної ради «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування»	селищний голова	+			депутатський корпус селищної ради	у визначений день проведення засідання чергової сесії
3.	Передача результату надання адміністративної послуги до ЦНАПу	секретар селищної ради	+			відділ організаційної роботи	протягом 5-ти днів після розгляду питання на засіданні чергової сесії селищної ради
4.	Видача результату надання адміністративної послуги	адміністратори ЦНАП, адміністратори ТП ЦНАП Слобожанської селищної ради	+			ЦНАП	протягом одного дня

Умовні позначки: **В** – виконує, **У**-бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує  
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону